

HWoW

Colliers

Hybrid Ways of Working
Le mode de travail de demain



Le HWoW, de quoi parle-t-on ?

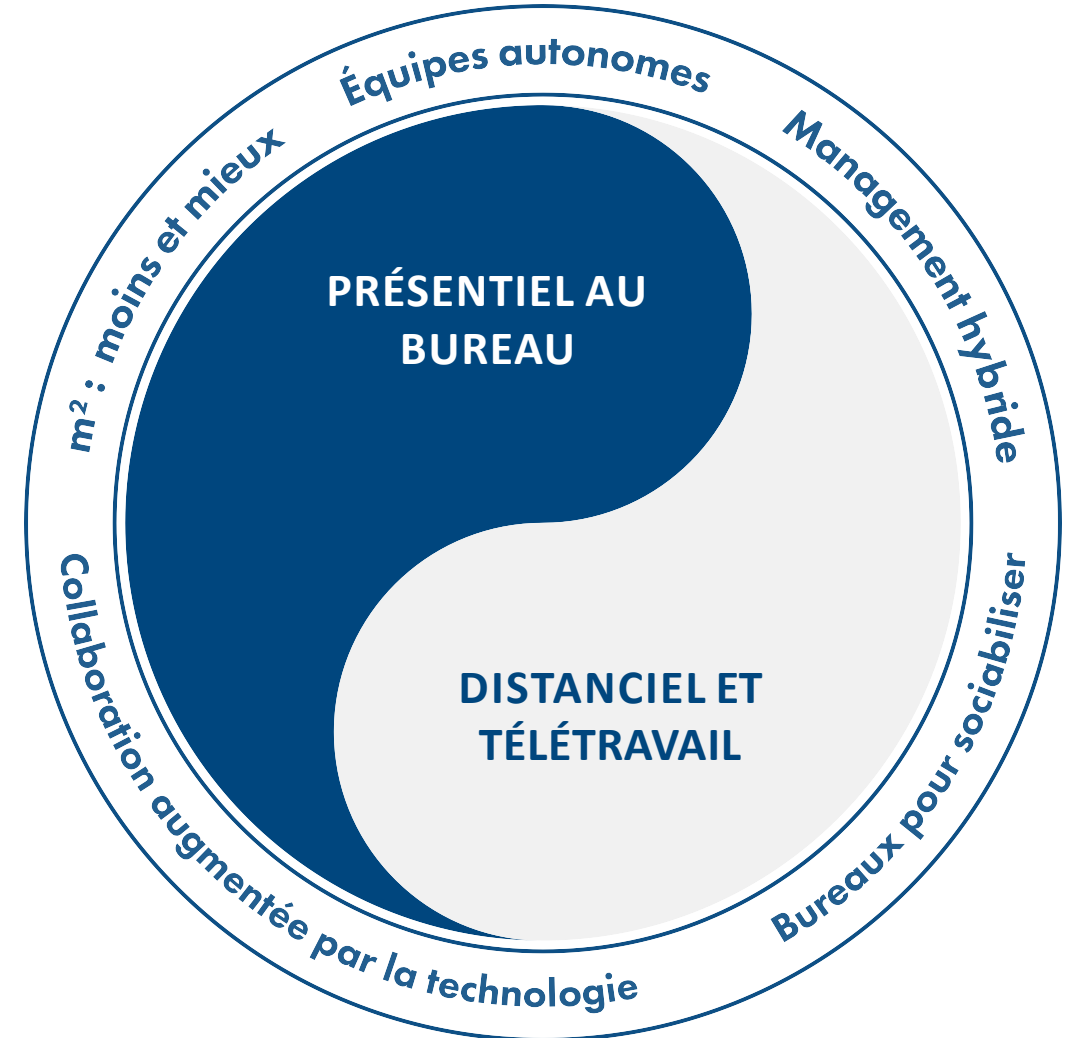
Hybrid Ways of Working

Selon Colliers, c'est LE mode de travail de demain

Le HWoW, c'est une déclinaison de modes de travail hybrides présentiel-distanciel, visant l'**équilibre idéal et la bonne articulation** entre travail au bureau et travail à distance, pour une réponse fluide à de multiples objectifs de l'entreprise :

- ✓ L'amélioration de la performance
- ✓ L'équilibre vie pro-perso, la santé des collaborateurs, l'attraction et la rétention des talents
- ✓ L'amélioration de l'empreinte carbone
- ✓ L'optimisation des coûts

Le HWoW conditionne pour tous de façon évidente l'usage des lieux de travail et de la technologie, mais, surtout, il s'agit d'une nouvelle culture, de nouvelles habitudes et comportements, avec un changement fondamental dans le fonctionnement des équipes.



Le HWoW - Hybrid Ways of Working

Les 5 grands changements que les entreprises devront conduire

Mettre en place le management en HWoW

Manager en mode hybride requiert d'autres méthodes que manager en présentiel ou manager en 100% distanciel comme lors du confinement : on manage une équipe et non plus une série d'individus.

Former les équipes en HWoW

Situer la responsabilité et l'autonomie au niveau de l'équipe, forte, autonome et interconnectée, qui a des objectifs clairs et partagés ainsi que des accords d'équipes.

Développer une culture HWoW

Mettre un accent fort sur le « **sens** » du travail au quotidien, le bien vivre au travail, l'équilibre pro-perso. Favoriser la confiance et informaliser les rapports.

Choisir les outils pour le HWoW

Afin de réellement connecter les équipes, la technologie de collaboration distancielle est omniprésente, non-intrusive et utilisée à son plein potentiel.

Inventer les nouveaux bureaux pour soutenir le HWoW

Ils favorisent la cohésion d'équipe, la collaboration, la sérendipité et de réels échanges en présentiel. Soutenant de nouveaux usages hybrides, ils sont durables et adaptables à différentes situations et aux besoins de distanciation.

Evolution de « je vais au bureau pour travailler » à « en fonction de l'activité du jour et des accords de mon équipe, je décide où je travaillerai le mieux et le plus judicieusement ».

Une journée HWoW

Paul, collaborateur



Aujourd'hui, Paul commence sa journée chez lui en répondant aux mails qu'il n'a pas pu traiter la veille

Il participe à distance au point d'équipe quotidien en visio, avec aujourd'hui une session 'post-its virtuels' ; certains collègues sont en salle hybride au bureau



9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00



Séance de gym via Teams avec un coach personnel, incluse dans l'offre bien-être de l'entreprise



Paul se rend dans un espace de coworking à proximité du restaurant, pour y passer l'après-midi : il va y combiner travail individuel et une réunion planifiée avec un collègue

Paul fait un point d'évolution à distance avec son manager



Paul a organisé le premier entretien de recrutement avec une candidate en visio



Pour un point avec des collègues de différentes régions, tous ont décidé d'utiliser le même fond de lieu virtuel: celui du Forum du bureau de Lyon, qui vient d'être réalisé et qui est particulièrement inspirant. Ils utilisent le tableau blanc virtuel pour définir le plan d'action



Pour le déjeuner, Paul se rend dans un restaurant proche du bureau de son client, qui l'y rejoint



Il reçoit un appel visio spontané d'un collègue, qui lui soumet un problème sur un dossier ; en travaillant en simultané sur le document en mode 'partage', ils trouvent la solution

Corinne, la responsable Evènements, le rejoint dans une salle de l'espace de coworking pour une séance de travail sur le prochain salon.



Paul et Corinne se joignent à l'after-work organisé par l'espace de coworking

Demain Paul se rendra au bureau, il a organisé la journée autour des échanges transverses en présentiel nécessaires sur ses dossiers ; il choisira un poste 'interaction' bien en vue pour croiser un maximum de personnes, et prendra un moment pour aller voir les uns et les autres

Une journée HWoW

Fanny, manager



Fanny démarre sa journée au bureau, car les accords de son équipe ont fixé aujourd'hui comme journée hebdomadaire de retrouvailles d'équipe

L'équipe a réservé le Huddle, un open space multi-usages et reconfigurable, réservable à la demi-journée par une équipe, équipé de matériel de visio. L'équipe démarre la journée en y tenant son point de coordination, puis échange dans le même espace par visio avec un expert, qui est lui à distance

Animation d'une importante session de travail transverse dans un espace collaboratif hybride : outre plusieurs collègues sur site, une majorité de participants sont à distance

En sortant du train, elle va chez son kiné pour le RDV prévu

Fanny finit sa journée avec une formation en ligne, qu'elle suit dans l'espace adaptable au télétravail qu'elle a organisé chez elle. Auparavant, elle a préparé sa journée de demain, prévue en télétravail à domicile, comme convenu avec son équipe

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00

Fanny prend ensuite un café avec ses collègues dans le Work Café : chacun apprécie ce rite en ce jour de présence au bureau



Fanny et ses collègues déjeunent ensemble dans le Work Café, en appréciant le plat « circuit court » proposé.

Ensuite, Fanny tient dans le Huddle un échange avec un membre de l'équipe sur un dossier. Ils déplacent une des tables à roulettes à l'écart en « mode échange à deux ».



Fanny a un mail compliqué à rédiger rapidement. Elle s'installe en Salle Silence car ce cadre l'aide à se concentrer, surtout après plusieurs réunions intenses en visio

Fanny a choisi son horaire de train de retour pour éviter l'heure de pointe dans les transports, Dans le train, elle reprend son travail sur le dossier du matin



Colliers

Contactez-nous

Vous souhaitez être accompagné et en savoir plus sur le HWoW ?

Vous pouvez contacter notre experte Han Paemen :



Han Paemen

Directrice Workplace Consulting
Email : han.paemen@colliers.com
Tel : +33 6 85 03 42 50

